

Notulen MR vergadering 02-03-2020

1. Opening
Dit was om 19:35. Juf Inge neemt tot nader orde de plaats van juf Marjet in in de personeelsgeleding van de MR.
 2. Goedkeuring notulen vorige vergadering d.d. 16-12-2019
Het genoemde actiepunt is gedaan, de notulen zijn akkoord.
-

Aanwezigheid Mirjam:

3. Loden waterleidingen
Er dient nog formeel vastgesteld te worden dat het voor ons geen issue is, maar het lijkt erop dat het dat in de praktijk niet zal zijn. Mirjam geeft aan dat er vanuit het bestuurderskantoor nog een controle komt, maar er is nog geen datum bekend.
4. Ouderenquête TSO
Mirjam heeft de uitslag mee, deze wordt uitgedeeld en besproken. In het personeelsteam is de uitslag ook besproken, en naast de ouders hebben ook zij een voorkeur uitgesproken voor een continuooster met 5 gelijke dagen. Dat lijkt dus de optie waar wij voor gaan en wordt het officiële voorstel.

De procedure is: de oudergeleding van de MR (OMR) moet instemmen in verband met de wijziging van de schooltijden, de personeelsgeleding (PMR) moet instemmen voor de gewijzigde werktijden (in het werkverdelingsplan).

Er zal duidelijkheid verschaft dienen te worden aan de ouders betreffende de uitslag van de ouderraadpleging (de enquête) en het vervolg, alsmede de invulling van de pauzes en de kosten.

De OMR geeft, overwegende de opties, instemming voor het plan het continuooster in te voeren.

De PMR vraagt zich af waarom nu instemming nodig is voor het werkverdelingsplan voor het continuooster terwijl dat in mei weer opnieuw zal moeten in het algemene werkverdelingsplan, dat lijkt dubbel. Verder is er de vraag of er nog iets in het plan moet voor wanneer er onverhoopt onvoldoende vrijwilligers beschikbaar zijn voor de pauze(s). Dit zal in april terugkomen in het nieuwe werkverdelingsplan. Voor nu is er instemming voor de wijziging van het werkverdelingsplan betreffende de arbeids- en rusttijdenregeling.

5. COVID-19
De richtlijnen van de GGD worden gevolgd en de procedures worden navenant up-to-date gehouden. In de klassen is de zaak ook besproken en de hygiëne regels zijn bij de kinderen in herinnering gebracht, en voor nu is dat het.
6. Formatieplan 2020-2021
Mirjam heeft het hier, mede door uitval van de intern begeleider, te druk voor gehad. In overleg met het bestuur is afgesproken dat dit plan zo snel mogelijk

volgt.

7. Schoolgids

Komt ook later, er zal ook het e.e.a. in opgenomen moeten worden m.b.t. het aanstaande continurooster.

8. Begroting 2020-2021

Hiervoor geldt hetzelfde als voor punten 6 en 7. Tevens zal de begroting meer geïntegreerd worden met het formatieplan, dus gaan deze ook samen opgenomen en besproken worden.

9. Binnengekomen post

Ter kennisgeving. Matthijs en Michiel hebben mogelijk interesse in een rol binnen de GMR, Erick zal ze nog eens vragen.

10. Rondvraag en/of mededelingen

Gaan we nog een OR/MR gezamenlijk gebeuren doen? Gezien het vergaderschema van beide lijkt dat vooralsnog niet opportuun, we laten het er voor nu bij.

11. Sluiting

We roepen de laatste ronde af om 20:47