

# Overblijfprotocol

obs De Zilvermeeuw

juni 2017

## Inhoud

1 Inleiding .....	2
2 Doelstelling .....	2
4 De pedagogische visie in de praktijk .....	3
5 De overblijfkrachten .....	3
6 Organisatie .....	3
7 Draaiboek .....	3
Kosten en betaling.....	4
Deelname .....	4
8. Regels en maatregelen .....	5
9. Communicatie .....	5
10. Taken en verantwoordelijkheden van de school .....	5
11. Taken en verantwoordelijkheden van de overblijfkrachten. ....	5
12. Taken en verantwoordelijkheden van de leerkrachten .....	6
13. Taken en verantwoordelijkheden van de ouders.....	6
14. Taken en verantwoordelijkheden van de leerlingen.....	6
15. Gedragscode leerlingen en leerkrachten .....	7
17. Kinderen met herhaalde gedragsproblemen tijdens de overblijf .....	7

## 1 Inleiding

De kerntaak van iedere school is zorg te dragen voor goed onderwijs. Daarvoor is een prettig leef- en werkklimaat noodzakelijk waarin alle betrokkenen, leerlingen, personeel en ouders zich thuis en veilig voelen.

Op de meeste schooldagen is er een ochtend- en middagprogramma. In de pauze daartussen kunnen de leerlingen en leerkrachten bijkomen van het ochtendprogramma en zich opladen voor het middagprogramma.

De Wet op het Primair Onderwijs voorziet in de mogelijkheid dat leerlingen in deze (middag)pauze op school en onder toezicht kunnen overblijven.

Dat betekent dat deze overblijfleerlingen op school de gelegenheid krijgen om te lunchen en 'bij te tanken' (door ontspanning en inspanning) onder veilige omstandigheden en in een goede sfeer. Alle partijen zijn erbij gebaat dat deze tussenschoolse opvang goed functioneert. Om dit te realiseren is dit overblijfprotocol uitgewerkt voor OBS de Zilvermeeuw.

Het protocol wordt gecompliceerd met duidelijke regels voor alle betrokken partijen (leerlingen, schoolteam, overblijfkrachten en ouders), opdat alle betrokkenen weten wat ze van elkaar kunnen verwachten.

## 2 Doelstelling

Doelstelling van de "overblijf" is de leerlingen de mogelijkheid geven om tijdens de lunchpauze te lunchen en 'bij te tanken' (door ontspanning of inspanning) onder veilige omstandigheden. Hoe De Zilvermeeuw zorgt voor een veilige omgeving staat beschreven in het Veiligheidsplan, het anti-pest protocol en de gedragscode. De overblijfkrachten kennen deze documenten en passen deze toe.

## 3 Pedagogische uitgangspunten

- De Overblijf vindt plaats in de vrije tijd van kinderen.
- De Overblijf is ontspannen, er is een sfeer waarin kinderen zich thuis voelen
- Het belang van het kind staat centraal.
- Er vindt afstemming plaats tussen de overblijfkrachten en de school m.b.t. pedagogisch beleid.
- Op school wordt gewerkt met de Kanjertraining. De aanpak die kinderen leren bij de Kanjertraining en de regels die daarbij horen gelden uiteraard ook tijdens de overblijf. De overblijfkrachten kennen de regels van de Kanjertraining.

## 4 De pedagogische visie in de praktijk

Het overblijfprotocol is voor overblijfkrachten en kinderen een reglement, waarin afspraken zijn opgenomen waaraan een ieder zich dient te houden. Duidelijke afspraken en een goede structuur zijn noodzakelijk om de veiligheid van alle kinderen te kunnen garanderen.

## 5 De overblijfkrachten

Onze overblijfkrachten zijn vrijwilligers. Zij ontvangen voor hun inzet een vrijwilligersvergoeding, die wordt betaald uit de bijdrage van de ouders voor de overblijf. Alle overblijfkrachten beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag. We streven ernaar dat alle overblijfkrachten een cursus gericht op de tussenschoolse opvang hebben gevolgd. Wettelijk is geregeld dat minstens de helft van de overblijfkrachten een cursus moet hebben gevolgd.

## 6 Organisatie

De school stelt de overblijfruimten en meubilair ter beschikking en de overblijf wordt op het terrein van de school (binnenruimte en buitenruimte) gerealiseerd. Alle kinderen van de school kunnen gebruik maken van de overblijf.

De school levert overblijfkrachten. We hebben twee overblijfkrachten op school die de leerkrachten ondersteunen tijdens de overblijf. De directie is verantwoordelijk voor de aansturing van de overblijfkrachten en is aanspreekpunt voor school en ouders.

Naast de overblijfkrachten is er tijdens het buitenspelen en binnenspelen ook minimaal één leerkracht aanwezig (pleindienst). Bij het buitenspelen verdelen de overblijfkrachten en de leerkracht zich over het plein, zodat er overal voldoende toezicht is.

## 7 Draaiboek

### Inschrijving

Ouders/verzorgers kunnen zich inschrijven voor de overblijf via [www.overblijvenmetedith.nl](http://www.overblijvenmetedith.nl). Daar maken ouders een account aan en geven hun gegevens door. Vervolgens printen de ouders een machtiging uit en leveren die ondertekend op school in. Ouders kunnen er ook voor kiezen om niet via machtiging, maar via overschrijving te betalen.

Ouders geven zelf hun kind op voor de overblijf via [www.overblijvenmetedith.nl](http://www.overblijvenmetedith.nl). Dat kan voor een bepaalde periode (tot een schooljaar) vooruit, maar kan ook tot 10 uur op de dag zelf. Ook eventuele bijzonderheden die van belang zijn voor de overblijfkrachten om te weten, kunnen via het account van de ouders doorgegeven worden.

## Kosten en betaling

De overblijfkosten bedragen €1,30 per keer. Ouders ontvangen via e-mail een factuur over de afgelopen maand. Bij de ouders die een machtiging hebben getekend, wordt het factuurbedrag daarna via automatische incasso afgeschreven. Ouders zonder machtiging maken het verschuldigde bedrag zelf over. Als ouders, ook na meerdere herinneringen, niet betalen kan een kind niet meer deelnemen aan de overblijf.

## Deelname

De overblijf begint om 12.00 uur. De kinderen die overblijven eten onder toezicht van een leerkracht. We delen de groepen als volgt in:

- Groep 1/2 en groep 3/4 eten in het lokaal van groep 1/2 bij één van hun leerkrachten.
- Groep 5/6 en groep 7/8 eten in het lokaal van groep 5/6 bij één van hun leerkrachten.
- Leonardo Blauw en Leonardo Groen eten ieder in hun eigen lokaal bij hun eigen leerkracht.

De kinderen zitten tijdens het eten en drinken. De lunch en het drinken wordt door de leerlingen zelf meegenomen. De leerkrachten stimuleren het eten maar dwingen niet.

Als kinderen het eten en drinken niet op krijgen, geeft de leerkracht het, in overleg met het kind, mee naar buiten. Eten en drinken dat niet opgegeten of –gedronken wordt gaat mee terug naar huis. Als een kind herhaaldelijk zijn eten of drinken niet op krijgt, wordt in overleg met de ouders naar een oplossing gezocht.

Eén van de overblijfkraften controleert de aanwezigheid van de kinderen met de overblijflijst van die dag.

Tussen 12.15 en 12.50 uur hebben de kinderen tijd om te spelen. Bij goed weer gaan de kinderen naar buiten. De leerkracht bij wie de kinderen gegeten hebben ziet erop toe dat alle kinderen naar buiten gaan. Alleen kinderen vanaf groep 6 mogen in bijzondere gevallen en in overleg met de eigen leerkracht, in hun lokaal blijven tijdens het buitenspelen. We denken daarbij bijvoorbeeld aan een kind dat zijn spreekbeurt of een optreden wil oefenen, of een kind dat zich niet zo lekker voelt.

Buiten gelden de dezelfde regels als tijdens het buitenspelen in de kleine pauze:

- We spelen binnen de hekken op het plein.
- We spelen niet in het gangetje naast het lokaal van groep 3/4 en niet in het fietsenhok
- Op de schommels schommel je alleen. Als er meer kinderen op de schommel willen, tel je tot 20 “zwaaien” en dan mag de volgende.
- Vliegt er een bal over het hek, dan mag je hem pas gaan halen als je toestemming hebt van een volwassene. Je loopt om en klimt dus niet over het hek.
- Is het gras nat, dan lopen we niet op het gras.

Als het slecht weer is blijven de kinderen binnen in de zaal. Ze kunnen dan een spelletje doen, tekenen, puzzelen of lezen.

Het toezicht tijdens het spelen wordt verzorgd door twee vaste overblijfkraften en één leerkracht.

Het spel materiaal wordt zowel buiten als binnen verzorgd door de overblijf.

## 8. Regels en maatregelen

In de dagelijkse praktijk hebben de overblijfkraften het recht om sancties te nemen bij incidenten. Conflicten met en tussen leerlingen en overtreding van regels en afspraken worden in eerste instantie opgelost en afgehandeld door de overblijffouder. Zo nodig wordt een leerkracht gevraagd om ondersteuning.

Bij herhaling van de problemen veroorzaakt door een bepaalde leerling volgen maatregelen zoals genoemd bij punt 17 van dit protocol.

## 9. Communicatie

Vragen over de overblijf kunnen gesteld worden aan de groepsleerkracht en de directie.

## 10. Taken en verantwoordelijkheden van de school

- Juridisch is de school verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang.
- School informeert de ouders over de overblijf bij de intake. In dit protocol staat beschreven hoe de overblijf op De Zilvermeeuw werkt. Dit protocol kunt u vinden op de website van De Zilvermeeuw.

## 11. Taken en verantwoordelijkheden van de overblijfkraften.

- De dagelijkse verantwoordelijkheid voor de overblijf ligt bij de overblijfkraften, maar de school/directie blijft eindverantwoordelijk.
- Het samenstellen van een rooster voor overblijfkraften waarbij gestreefd wordt naar continuïteit van de bezetting.
- Het bewaken van de kwaliteit van het overblijven.
- Deelnemen aan overleg over de kwaliteit van het overblijven.
- Overleg voeren met leerkrachten bij problemen met kinderen of calamiteiten.
- Uitvoeren en verantwoording dragen voor de tussenschoolse opvang.
- Om 11.50 uur aanwezig zijn op school.
- Toezicht houden bij de lunch en zorgen voor een rustige, geborgen sfeer tijdens de lunch.
- Voorkomen van onveilige situaties.

- Ervoor zorgen dat er geen spullen worden gebruikt die niet voor de overblijf bestemd zijn.
- Begeleiden en toezicht houden bij de binnen- of buitenactiviteiten.
- Zorgdragen voor een positieve sfeer.
- Met de kinderen opruimen van de materialen na de overblijf.
- Signaleren en corrigeren van ongewenst gedrag en dit eventueel melden aan de leerkracht
- Belangrijke zaken (zoals een valpartij of ruzie) overdragen aan de leerkracht aan het einde van de overblijf.
- Aandragen van verbeteringen voor de tussenschoolse opvang.

## 12. Taken en verantwoordelijkheden van de leerkrachten

- Informatie doorgeven aan de overblijfkrachten die van belang is voor de overblijf (bijzondere afspraken die met leerlingen zijn gemaakt, leerling voelt zich niet lekker etc.).
- In gesprek gaan met een leerling (en zo nodig ouders) als een leerling zich niet goed gedraagt bij de overblijf.
- Het registreren van incidenten (medisch of gedrag) die tijdens de overblijf hebben plaats gevonden, zoals beschreven staat in ons veiligheidsbeleid.

## 13. Taken en verantwoordelijkheden van de ouders

- Voldoen aan de financiële verplichtingen voor de tussenschoolse opvang.
- Zorgen dat de kinderen die overblijven een verantwoord lunchpakket mee naar school nemen (bestaande uit brood, drinken en eventueel een verantwoord extraatje zoals fruit). Er mag geen snoep, chips of frisdrank meegenomen worden naar school.
- Zorgen dat belangrijke informatie over hun kind, zoals een allergie, wordt doorgegeven via hun account bij "Overblijven met Edith".

## 14. Taken en verantwoordelijkheden van de leerlingen

- Het samen met andere leerlingen rustig gebruiken van de lunch in de daarvoor bestemde overblijfplaats.
- Geen snoep, chips of frisdrank meebrengen tijdens het overblijven.
- Met regen: na het eten in de overblijfplaats ontspannen, lezen, spelletjes spelen enz.
- Met mooi weer: na het eten naar buiten op het schoolplein de rest van de middagpauze doorbrengen.
- Na de bel opruimen en naar de klas gaan.
- Zonder toestemming het schoolplein niet verlaten.

## 15. Gedragscode leerlingen en leerkrachten

Tijdens de overblijf gelden dezelfde gedragsregels als vastgelegd in het veiligheidsbeleid, de gedragscode en het anti-pestprotocol van De Zilvermeeuw.

## 16. Gedragscode overblijfkrachten

- Overblijfkrachten houden zich aan de afspraken in het veiligheidsbeleid en het anti-pestprotocol.
- Overblijfkrachten reageren alert op ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag wordt altijd aan de orde gesteld.
- De overblijfkrachten staan open voor ideeën en suggesties van anderen.
- De overblijfkracht is verantwoordelijk voor het eigen handelen en is bereid daarover verantwoording af te leggen.
- De overblijfkracht geeft bijzondere voorvallen, die van belang zijn voor het functioneren van een kind in de klas of voor het welzijn van het kind, door aan de leerkracht.
- De overblijfkracht verwijst ouders naar de leerkracht indien zij informatie wensen over hun kind tijdens het overblijven of indien zij vragen hebben over het overblijven.
- De overblijfkracht houdt vertrouwelijke informatie, die hij/zij tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden krijgt, geheim, tenzij hij/zij verplicht is om die informatie te delen met de groepsleerkracht, bijvoorbeeld in het geval van een vermoeden van kindermishandeling.
- Tijdens het surveilleren buiten lopen de overblijfkrachten individueel rond.

## 17. Kinderen met herhaalde gedragsproblemen tijdens de overblijf

De leerkrachten informeren de overblijfkrachten over bijzonderheden van kinderen die voor de overblijf van belang zijn. De leerkrachten bespreken bijvoorbeeld afspraken die met kinderen zijn gemaakt of een aanpak die bij een bepaald kind goed werkt.

Als een kind gedragsproblemen vertoont tijdens het overblijven dan overlegt de overblijfkracht dit met de desbetreffende leerkracht. Leerkracht, overblijfkracht en het kind maken afspraken om het probleem te verhelpen. De ouders worden hier door de leerkracht van op de hoogte gesteld.

Als een kind bij herhaling gedragsproblemen vertoont dan geeft de overblijfkracht dit door aan de leerkracht en aan de directie. De directie overlegt vervolgens met de overblijfkracht en met de leerkracht over hoe het probleem opgelost kan worden. Er wordt in een gesprek met het kind en

de ouders een plan van aanpak gemaakt om ervoor te zorgen dat het kind zich weer goed kan gedragen.

Als een kind ondanks alle inspanningen zich niet aan de regels en afspraken blijft houden, kan een uiterste consequentie zijn dat hij of zij bijvoorbeeld voor een bepaalde tijd niet meer deel kan nemen aan de overblijf of tijdens de pauze in een klaslokaal verblijft.